

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BATUR**

JL.Raya Batur No.47
BANJARNEGARA
TELEPON (0286) 5986200

**PENGUKURAN KINERJA
DAN
EVALUASI KINERJA
TRIWULAN 4 TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BATUR**

Jl. Raya Batur No.47
BANJARNEGARA
TELEPON (0286) 5986200

RENCANA AKSI TAHUN 2023



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BATUR**

Jl. Raya Batur No.47
BANJARNEGARA
TELEPON (0286) 5986200



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BATUR**

Alamat : Jl. Raya Batur No. 47, Banjarnegara, 53456

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AJI PILUROSO, S.STP
Jabatan : Camat Batur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH
Jabatan : Pj. Bupati Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
Pj. BUPATI BANJARNEGARA
TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Pihak Pertama
CAMAT BATUR
AJI PILUROSO, S.STP
Pembina Tk. I /IVb
NIP. 198204152001011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUR

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Efektivitas dan Transparansi Layanan Publik Untuk Urusan Kewilayahan	Nilai IKM Kecamatan	81,2
2.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Untuk Urusan Kewilayahan	Nilai SAKIP OPD	B (65,80)

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.215.104.829,-	APBD II
2	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Rp. 54.665.000,-	APBD II
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum	Rp. 13.500.000,-	APBD II
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp. 94.920.000,-	APBD II
JUMLAH		Rp. 2.383.269.829,-	

Banjarnegara, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
Pj. BUPATI BANJARNEGARA

TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Pihak Pertama
KECAMATAN BATUR

AJI PILIROSU, S.STP
Pembina Tk. I /IVb
198204152001011003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BATUR
Alamat : Jl. Raya Batur No. 47, Telp. (0286) 5986200
Banjarnegara, 53456

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SLAMET MARDIATMOKO,S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Batur

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AJI PILUROSO, S.STP
Jabatan : Camat Batur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

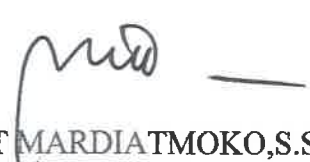
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT BATUR

AJI PILUROSO, S.STP
NIP. 19820415 200112 1 003

Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN BATUR

SLAMET MARDIATMOKO,S.Sos
NIP. 19671125 199103 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN BATUR

Unit Kerja : Sekretaris Camat

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100%
2	Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum yang terlaksana	100%
3	Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100%
4	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Terlaksana	100%
5	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai ketentuan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terlaksana	100%
6	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah sesuai ketentuan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah yang Terlaksana	100%
7	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100%
8	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan	Persentase Administrasi Keuangan Persnгат Daerah yang Terlaksana	100%
9	Tersedianya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%
10	Terselenggaranya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah sesuai ketentuan	Persentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah yang Terlaksana	100%



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDIRMAN, SE
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AJI PILUROSO, S.STP
Jabatan : Camat Batur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

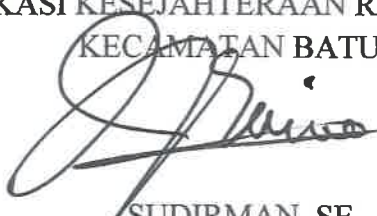
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT BATUR

AJI PILUROSO, S.STP
NIP. 19820415 200112 1 003

Pihak Pertama
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN BATUR

SUDIRMAN, SE
NIP. 19770107 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
KECAMATAN BATUR

Nama Pejabat : SUDIRMAN, SE
Unit Kerja : Kasi Kesejahteraan Rakyat

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselaksananya Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Pelayanan umum	2 dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	2 dokumen
3	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	3 laporan
4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Pelayanan Perijinan Non Usaha yang sesuai ketentuan	120

Banjarnegara, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT BATUR

AN PILUROSO, S.STP.
NIP. 19820415 200112 1 003

Pihak Pertama
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN BATUR

SUDIRMAN, SE
NIP. 19770107 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FIRDAUS AHMAD, S.Hum
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AJI PILUROSO, S.STP
Jabatan : Camat Batur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

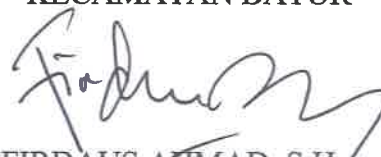
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT BATUR


AJI PILUROSO, S.STP
NIP. 19820415 200112 1 003

Pihak Pertama
KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA
KECAMATAN BATUR


FIRDAUS AHMAD, S.Hum
NIP. 19760821 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
KECAMATAN BATUR

Nama Pejabat : Firdaus Ahmad, S.Hum
Unit Kerja : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

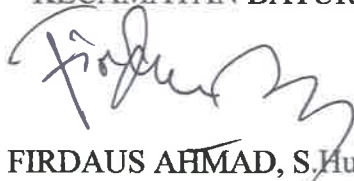
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah dokumen yang terfasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa	56 dokumen
2	Terselenggaranya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 dokumen

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT BATUR


AJI PRILUOSO, S.STP
NIP. 19820415 200112 1 003

Pihak Pertama
KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA
KECAMATAN BATUR


FIRDAUS AHMAD, S.Hum
NIP. 19760821 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BATUR
Alamat : Jl. Raya Batur No. 47, Telp. (0286) 5986200
Banjarnegara, 53456

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SETIAWAN ARDI N, S.Sos.
Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AJI PILUROSO, S.STP
Jabatan : Camat Batur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT BATUR


AJI PILUROSO, S.STP
NIP. 19820415 200112 1 003

Pihak Pertama
KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN BATUR


SETIAWAN ARDI N, S.Sos.
NIP. 19750602 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KASIE TATA PEMERINTAHAN
TAHUN 2024
KECAMATAN BATUR

Nama Pejabat : Setiawan Ardi N, S.Sos
Unit Kerja : Kasi Tata Pemerintahan

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 laporan
2.	Terselenggaranya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	32 dokumen
3.	Terselenggaranya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala desa	48 dokumen
4.	Terselenggaranya fasilitasi pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam pemilihan Kepala Desa	4 Dokumen
5.	Terselenggaranya fasilitasi pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa	3 Dokumen

Banjarnegara, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT BATUR


AJIPULUROSO, S.STP
NIP. 19820415 200112 1 003

Pihak Pertama
KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN BATUR


SETIAWAN ARDI N, S.Sos.
NIP. 19750602 200501 1 004



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NASRUDIN.
Jabatan : Kasi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelayanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AJI PILUROSO, S.STP
Jabatan : Camat Batur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

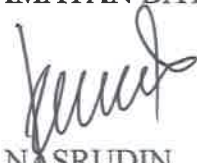
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT BATUR


AJI PILUROSO, S.STP
NIP. 19820415 200112 1 003

Pihak Pertama
KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN
UMUM DAN PELAYANAN
KECAMATAN BATUR


NASRUDIN
NIP. 19690406 198903 1 005

PERJANJIAN KINERJA
KASI TRANTIBUM
TAHUN 2024

Nama Pejabat : Nasrudin
Unit Kerja : Kasi Trantib dan Pelayanan Umum

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	12 laporan
2	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	800 dokumen
3	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1 dokumen
4	Terselenggaranya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 dokumen

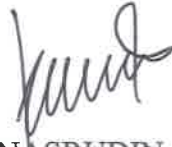
Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT BATUR

Pihak Pertama
KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM
DAN PELAYANAN
KECAMATAN BATUR



AJILUROSO, S.STP
NIP.19820415 200112 1 003



NASRUDIN
NIP. 19690406 198903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN BATUR
Alamat : Jl. Raya Batur No. 47, Telp. (0286) 5986200
Banjarnegara, 53456

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUWARNI
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SLAMET MARDIATMOKO,S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Batur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN
BATUR


SLAMET MARDIATMOKO,S.Sos
NIP. 19671125 199103 1 006

Pihak Pertama
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BATUR

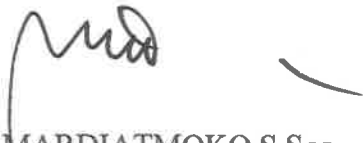

SUWARNI
NIP. 19670417 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
KECAMATAN BATUR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	1 paket
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	10 paket
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
4	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
5	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 kendaraan
6	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit
7	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit
8	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1 unit

Banjarnegara, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN
BATUR


SLAMET MARDIATMOKO,S.Sos
NIP. 19671125 199103 1 006

Pihak Pertama
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BATUR


SUWARNI
NIP. 19670417 199603 2 003



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M HIJRATUL IHSAN
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SLAMET MARDIATMOKO,S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Batur

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Banjarnegara, Januari 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN
BATUR

SLAMET MARDIATMOKO,S.Sos
NIP. 19671125 199103 1 006

Pihak Pertama
KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN
KECAMATAN BATUR

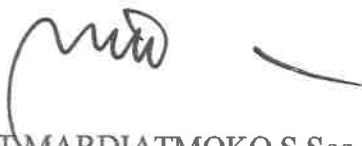
M HIJRATUL IHSAN
NIP. 19800820 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
KECAMATAN BATUR

N O	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang tersusun	10 dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	5 laporan
3	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang terbayar	15 orang
4	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	72 dokumen
5	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan bulanan, Triwulan semesteran SKPD yang tersusun	5 laporan

Banjarnegara, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN
BATUR


SLAMET MARDIATMOKO,S.Sos
NIP. 19671125 199103 1 006

Pihak Pertama
KASUBAG PERENCANAAN &
KEUANGAN
KECAMATAN BATUR


M HIJRATUL IHSAN
NIP. 19800820 200501 1 008



KECAMATAN BATUR

Alamat : Jl. Raya Batur No. 47, Telp. (0286) 5986200
Banjarnegara, 53456

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUSTAMIM HIDAYAT
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NASRUDIN
Jabatan : KEPALA SEKSI TRANTIBUM dan PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batur, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

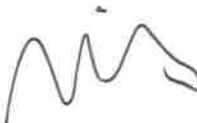
Pihak Pertama

KEPALA SEKSI TRANTIBUM dan PELAYANAN



NASRUDIN

NIP. 196904061989031005

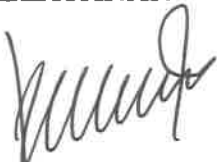


MUSTAMIM HIDAYAT

NIP.198011122009011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUR

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya monitoring barang kenai cukai	Jumlah Laporan	12 Laporan
2	Terselenggaranya Monitoring desa rawan bencana	Jumlah Laporan	12 Laporan
3	Terwujudnya Monitoring tempat wisata	Jumlah Laporan	3 Laporan
4	Terwujudnya Monitoring Pasar Batur	Jumlah Laporan	12 Laporan
5	Terselenggaranya Penanganan pengaduan masyarakat	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
6	Terselenggaranya Pelayanan Non Perijinan melalui PATEN	Jumlah Dokumen	480 Dokumen
7	Terwujudnya Validasi Data Satlinmas	Jumlah Laporan	2 Laporan

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI TRANTIBUM DAN PELAYANAN

NASRUDIN.
NIP. 196904061989031005

Batur, 16 Januari 2024
Pihak Pertama

MUSTAMIM HIDAYAT
NIP.198011122009011005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA

KECAMATAN BATUR

Alamat : Jl. Raya Batur No. 47, Telp. (0286) 5986200
Banjarnegara, 53456

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD TAUFIK HIDAYAT

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : NASRUDIN

Jabatan : KEPALA SEKSI TRANTIBUM dan PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batur, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI TRANTIBUM dan PELAYANAN



NASRUDIN

NIP. 196904061989031005



MUHAMMAD TAUFIK HIDAYAT

NIP. 197409242007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUR

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Monitoring barang kena cukai	Jumlah laporan monitoring barang kena cukai	12 Laporan
2	Penyusunan Validasi Data Satlinmas	Jumlah dokumen penyusunan Validasi Data Satlinmas	2 Dokumen
3	Monitoring Desa Rawan Bencana	Jumlah laporan monitoring Desa Rawan Bencana	12 Laporan
4	Monitoring Pasar Batur	Jumlah laporan monitoring Pasar Batur	12 Laporan
5	Pelayanan Pembuatan KTP yang sesuai ketentuan	Jumlah dokumen pelayanan Pembuatan KTP yang sesuai ketentuan	1500 Dokumen
6	Pelayanan Pembuatan KK yang sesuai ketentuan	jumlah dokumen pelayanan Pembuatan KK	2400 Dokumen

		yang sesuai ketentuan	
7	Penanganan Pengaduan Masyarakat	Jumlah dokumen penanganan Pengaduan Masyarakat	12 Dokumen
8	Pelayanan Non Perijinan melalui PATEN	Jumlah dokumen Pelayanan Non Perijinan melalui PATEN	240 Dokumen
9	Monitoring tempat wisata	Jumlah laporan monitoring tempat wisata	3 Laporan
10	Terwujudnya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	12 Laporan

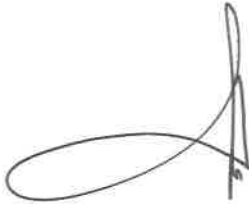
Batur, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI TRANTIBUM DAN PELAYANAN



NASRUDIN
NIP. 196904061989031005

Pihak Pertama



MUHAMMAD TAUFIK HIDAYAT
NIP.197409242007011007



KECAMATAN BATUR

Alamat : Jl. Raya Batur No. 47, Telp. (0286) 5986200
Banjarnegara, 53456

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUWANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SETIAWAN ARDI N. S.Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

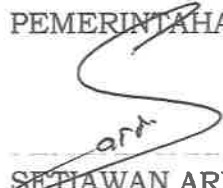
Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batur, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI TATA
PEMERINTAHAN


SETIAWAN ARDI N. S.Sos
NIP. 19750602 200501 1 004

Pihak Pertama


SUWANTO
NIP. 19691205 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN BATUR

TAHUN 2024

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyiapkan bahan dan mengetik rencana dan program kegiatan Seksi Tata Pemerintahan berdasarkan peraturan perundang-undangan	1 Menyiapkan bahan dan mengetik rencana dan program kegiatan Seksi Tata Pemerintahan berdasarkan peraturan perundang-undangan	1 dokumen
2.	Menyiapkan bahan telaah dalam mengkaji peraturan perundang-undangan sesuai lingkup tugasnya sebagai bahan perumusan kebijakan teknis serta pedoman pelaksanaan tugas	Menyiapkan bahan telaah dalam mengkaji peraturan perundang-undangan sesuai lingkup tugasnya sebagai bahan perumusan kebijakan teknis serta pedoman pelaksanaan tugas	12 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan melaksanakan koordinasi dan konsultasi di lingkungan kecamatan guna terwujud sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas	Menyiapkan bahan melaksanakan koordinasi dan konsultasi di lingkungan kecamatan guna terwujud sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas	24 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan kegiatan penyusunan konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Seksi Tata Pemerintahan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Menyiapkan bahan kegiatan penyusunan konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Seksi Tata Pemerintahan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan penyusunan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelaksanaan tugas seksi Tata Pemerintahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal	Menyiapkan bahan penyusunan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelaksanaan tugas seksi Tata Pemerintahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal	2 Dokumen

6.	Menyiapkan bahan melaksanakan kegiatan fasilitasi pelaksanaan tugas pemerintah desa	Menyiapkan bahan melaksanakan kegiatan fasilitasi pelaksanaan tugas pemerintah desa	24 Dokumen
7.	Menyiapkan bahan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa	Menyiapkan bahan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa	24 Dokumen
8.	Menyiapkan bahan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa	Menyiapkan bahan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa	24 Dokumen
9.	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa	Menyiapkan bahan dan pengawasan terhadap kepala desa	24 Dokumen
10.	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa	24 Dokumen

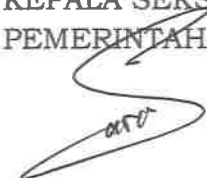
11.	Menyiapkan bahan fasilitasi pemberhentian dan pengangkatan perangkat desa	Menyiapkan bahan fasilitasi pemberhentian dan pengangkatan perangkat desa	6 Dokumen
12.	Menyiapkan bahan pembinaan pelaksanaan tugas dan fungsi BPD dan lembaga kemasyarakatan	Menyiapkan bahan pelaksanaan Melaksanakan fasilitasi pemilihan dan pemberhentian kepala desa	16 Dokumen
13.	Menyiapkan bahan pembinaan, pengelolaan dan pendayagunaan aset desa	Menyiapkan bahan pembinaan pelaksanaan tugas dan fungsi BPD dan lembaga kemasyarakatan	16 Dokumen
14.	Menyiapkan bahan pembinaan, pengelolaan dan pendayagunaan aset desa	Menyiapkan bahan pembinaan, pengelolaan dan pendayagunaan aset desa	8 Dokumen
15.	Menyiapkan bahan fasilitasi pemungutan pajak bumi dan bangunan tingkat kecamatan	Menyiapkan bahan fasilitasi pemungutan pajak bumi dan bangunan tingkat kecamatan	24 Dokumen

16.	Menyiapkan bahan terlaksananya kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan pemerintahan di bidang Tata Pemerintahan	Menyiapkan bahan terlaksananya kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan pemerintahan di bidang Tata Pemerintahan	2 Dokumen
17.	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan internal pemerintah di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan lancar	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan internal pemerintah di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan lancar	24 Dokumen
18.	Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban	Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban	12 Dokumen
19.	Menyiapkan bahan penilaian kinerja bawahan dengan mengevaluasi hasil kerja bawahan untuk meningkatkan prestasi kerja	Menyiapkan bahan penilaian kinerja bawahan dengan mengevaluasi hasil kerja bawahan untuk meningkatkan prestasi kerja	12 Dokumen
20.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	12 Dokumen

21.	Menyiapkan bahan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak k	Menyiapkan bahan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak k	8 Dokumen
-----	--	--	--------------

Batur, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI TATA
PEMERINTAHAN



SETIAWAN ARDI N. S.Sos
NIP. 19750602 200501 1 004

Pihak Pertama



SUWANTO
NIP. 19691205 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA

KECAMATAN BATUR

Alamat : Jl. Raya Batur No. 47, Telp. (0286) 5986200
Banjarnegara, 53456

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMBARWATI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : FIRDAUS AHMAD, S.Hum

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapai target kinerja tersebut tmenjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batur, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA

FIRDAUS AHMAD, S.Hum

NIP. 19760821 200901 1 004

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN

AMBARWATI

NIP.19870227 201101 2 012

PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN BATUR
TAHUN 2024

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyiapkan bahan dan mengetik rencana dan program kegiatan seksi pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Jumlah dokumen	2
2.	Menyiapkan bahan telaah dalam mengkaji peratran perundang-undangan sesuai lingkup tugasnya sebagai bahan perumusan kebijakan teknis serta pedoman pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen	3
3.	Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan konsultasi di lingkungan kecamatan guna terwujud sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen	4
4.	Menyiapkan bahan konsep Sta (SOP) dan standaOperasional prosedur (SP) pelaksanaan tugas seksi pemberdayaan masyarakat dan desa agar diperoleh hasil kerja yang optimal	Jumlah dokumen	2
5.	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan,monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa	Jumlah dokumen	3
6.	menyiapkan bahan fasilitaspenyusunan Dokumen perencanaan pembangunan di desa	Jumlah dokumen	8
7.	Menyiapkan bahan dan melaksnakan evaluasi terhadap anggaran pendapatan dan Belanja Desa	Jumlah dokumen	16
8.	Mengetik hasil konsep Evaluasi Anggaran pendapatan dan Belanja Desa	Jumlah dokumen	16
9.	Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan pengelolaan keuangan Desa	Jumlah dokumen	8

10.	Menyiapkan bahan pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan tugaskader pemberdayaan masyarakat dan desa	Jumlah dokumen	1
11.	Menyiapkan bahan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat untuk urusan menangani sebagian urusan pemerintahan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa	Jumlah dokumen	2
12.	Menerima dan menyortir surat masuk an surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku	Jumlah dokumen	96
13.	Melaksanakan tugas kedianasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah dokumen	12

Batur, 16 Januari . 2024

Pihak Kedua

KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA



FIRDAUS AHMAD, S.Hum

NIP. 19760821 200901 1 004

Pihak Pertama

PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN



AMBARWATI

NIP.19870227 201101 2 012



KECAMATAN BATUR

Alamat : Jl. Raya Batur No. 47, Telp. (0286) 5986200
Banjarnegara, 53456

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SIGIT ANGGARA MULYA
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SUWARNI
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

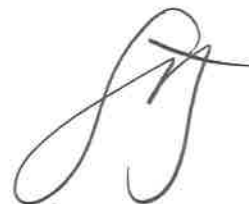
Batur, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



SUWARNI
NIP. 19670417 199603 2 003

Pihak Pertama



SIGIT ANGGARA MULYA
NIP. 19760525 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUR

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksanan rencana dan program kerja di Subag umum dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen	1 Dokumen
2.	Terselenggaranya tetib administarsi surat masuk dan surat keluar	Jumlah Dokumen	1500 Dokumen
3.	Terwujudnya koordinasi dan konsultasi di lingkungan sekretariat guna terwujud sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;	Jumlah Laporan	12 Laporan
4.	Terwujudnya administrasi kepegawaian, kehumasan dan protokoler, hukum, kerjasama, keorganisasian dan ketatalaksanaan;	Jumlah Dokumen	12 Dokumen
5.	Terselenggaranya pemeliharaan/rehap gedung Kantor dan rumah Dinas	Jumlah Laporan	12 Laporan
6.	Terwujudnya administrasi kepegawaian, kehumasan dan protokoler, hukum, kerjasama, keorganisasian dan ketatalaksanaan;	Jumlah Laporan	12 Laporan
7.	Terwujudnya Laporan Barang milik Daerah	Jumlah Laporan	4 Laporan
8.	Telaksananya pengelolaan inventais,barang pakai habis, pemeliharaan sarana dan prasarana	Jumlah Laporan	12 Laporan
9.	Terselenggaranya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan	24 Laporan

Batur, 16 Januari 2024

Pihak Kedua
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



SUWARNI

NIP. 19670417 199603 2 003

Pihak Pertama



SIGIT ANGGARA MULYA

NIP. 19760525 201001 1 005



KECAMATAN BATUR

Alamat : Jl. Raya Batur No. 47, Telp. (0286) 5986200
Banjarnegara, 53456

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRI HIDAYATI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : M. HIJRATUL IHSAN
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN dan KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batur, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBAG PERENCANAAN dan KEUANGAN

M. HIJRATUL IHSAN

NIP. 19800820 200501 1 008

TRI HIDAYATI

NIP.19840103 201406 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUR

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	10 Dokumen
2.	Tersusunnya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	4 Laporan
3.	Tersusunnya penyusunan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	18 Dokumen
4.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas	12 Laporan
5.	Tersusunnya program kerja sub bagian perencanaan	Jumlah Dokumen Rencana Program	1 Dokumen
6.	Tersusunnya dokumen gaji dan tunjangan ASN	Pemindahbukuan Gaji dan TPP	28 Dokumen

7.	Membuat SPP dan SPM Pengajuan UP, GU dan LS	Jumlah dokumen SPP, SPM dan SPJ	42 Dokumen
----	---	---------------------------------	------------

Batur, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBAG PERENCANAAN dan KEUANGAN



M. HIRATUL IHSAN

NIP. 19800820 200501 1 008



TRI HIDAYATI

NIP.19840103 201406 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA

KECAMATAN BATUR

Alamat : Jl. Raya Batur No. 47, Telp. (0286) 5986200
Banjarnegara, 53456

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUH SYAIFUDDIN

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : M HIJRATUL IHSAN

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batur, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN
KECAMATAN BATUR

M HIJRATUL IHSAN
NIP. 19800820 200501 1 008

Pihak Pertama

MUH. SYAIFUDDIN
NIP.19821216 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BATUR

NO	JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET
1	2	3	4
1	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Menyiapkan bahan dan mengetik rencana dan program kegiatan di Subbag Perencanaan dan Keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	100 %
		Menyiapkan bahan telaah dalam mengkaji peraturan perundang-undangan sesuai lingkup tugasnya sebagai bahan perumusan kebijakan teknis serta pedoman pelaksanaan tugas;	100 %
		Menyiapkan bahan melaksanakan koordinasi dan konsultasi di lingkungan kecamatan guna terwujud sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;	100 %
		Menyiapkan bahan dalam penyusunan konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Subbag Perencanaan dan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan;	100 %
		Menyiapkan bahan penyusunan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelaksanaan tugas Subbag Perencanaan dan dan desa agar diperoleh hasil kerja yang optimal;	100 %
		Melaksanakan pengumpulan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100 %

		Melaksanakan pengumpulan bahan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan	100 %
		Melaksanakan pengumpulan bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPJ), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), Pengendalian Operasional Kegiatan (POK) dan dokumen pelaporan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku	100 %
		Menerima, mencatat, dan mengklasifikasikan surat masuk, sesuai dengan procedure dan ketentuan berlaku, agar memudahkan pencarian	100 %
		Melaksanakan pendokumentasian dokumen keuangan dan dokumen lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.	100 %
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	100 %

Batur, 16 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN
KECAMATAN BATUR


M HJRATUL IHSAN
NIP. 19800820 200501 1 008



MUH. SYAIFUDDIN
NIP.19821216 201001 1 003